**СВЕДЕНИЯ**

**об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Фамилия, имя, отчество  | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, номер диплома  | Стаж работы | Аттестат | Удостоверение о повышении квалификации (номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи)  | Примечание  |
| общий | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) | (номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи) |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |  **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В состав должностей руководителей и специалистов включаются следующие должности: директор, главный инженер (заместитель директора по строительству), начальник производственно-технического отдела, инженер ПТО, начальник участка; производитель работ; мастер.

2. В графе 9 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору на постоянной или срочной основе.

3. К данным сведениям прилагаются копии свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, квалификационных аттестатов, трудовых книжек, дипломов об окончании учебного заведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) (подпись) (фамилия и инициалы)

 М. П. « \_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г