



Утверждено»
Общим Собранием членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Альянс строителей Приморья»
Протокол № 40 от «28» ноября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Владивосток, 2022

Оглавление

1. Область применения;
2. Нормативные ссылки;
3. Термины и определения;
4. Общие положения;
5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации;
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации;
7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации;
8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение;
9. Заключительные положения;
10. Приложение № 1 к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
12. Приложение № 2 к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс строителей Приморья», основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее по тексту - СРО).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Альянс строителей Приморья» деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Устав саморегулируемой организации;

2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.9. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;

2.10. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.11. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О коммерческой тайне"

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

3.9. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

3.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной

информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации, трудовом стаже работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении, прекращении и условиях любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

4.6. Непредставление Отчета, информации, сведений, либо представление с нарушением срока, либо представление недостоверной информации, сведений, являющихся обязательными в соответствии с настоящим Положением, является основанием для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами СРО.

5. Порядок предоставления отчетов, сведений, уведомлений, информации членами саморегулируемой организации

5.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок (в том числе при приеме в члены СРО) в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с «Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов», «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда» и «Положением о компенсационном фонде договорных обязательств».

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в СРО.

5.3. Члены СРО обязаны ежегодно в срок до 1 апреля календарного года, следующего за отчетным, предоставить в СРО отчет за прошедший календарный год по формам согласно Приложения № 1 настоящего Положения.

В случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

5.4. Члены СРО обязаны оперативно предоставлять информацию в Ассоциацию о предъявлении к ним претензии по договорам строительного подряда, подачи на них искового заявления по договорам строительного

подряда и иных ситуациях, влекущих судебные и административные разбирательства. Информация должна быть предоставлена в Ассоциацию не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения такой информации членом Ассоциации. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

5.5. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

5.6. Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

5.7. Член Ассоциации обязан ежегодно представлять в Ассоциацию уведомление (по форме согласно Приложение № 2 к настоящему положению) о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее по тексту – «договоры») в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 700/пр.

5.8. Член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию уведомление в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.9. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

5.10. Уведомление, представляемое членом Ассоциации, должно содержать: а) сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации); б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года ; в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года ; г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года ; д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено .

Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

5.11. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих: а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года; б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года; в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

5.12. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

5.13. В случае, если член Ассоциации не уведомил Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5.14. Ассоциация в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, проводит проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса РФ.

5.15. Член Ассоциации обязан ежегодно до 01 декабря предоставлять в Ассоциацию уведомление (по форме согласно Приложение № 3 к настоящему положению) о составе затрат организации на рабочую силу.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправление, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, а также иные доступные источники информации, содержащие сведения о деятельности члена СРО.

Отчет и его разделы, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

8.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет СРО о деятельности ее членов доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

8.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

Приложение № 1
к Положению

о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3

10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком

		Другое (указать) _____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения***о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации
за _____ год**

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или арендатором; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или арендатором.

«__» _____ 20__ г.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы, независимой оценки квалификации,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,
капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия ****	Номер и дата внесения в НРС
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**			
1								
2								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии документов, выданных Ростехнадзором, подтверждающие прохождение аттестации. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименовани е Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчи ка, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительн ая готовность объекта согласно календарног о плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении
строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции, сноса объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Юридическое лицо/ИП _____

(Полное фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

Адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(Почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

Дата приема в члены саморегулируемой организации

(Дата приема указана в реестре членов в карточке компании в строке «Дата регистрации в реестре членов СРО»)

1. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января 20 ____ года*

№п /п	Реестровый номер контракта. Сайт закупок	Номер договора	Предмет договора (Описание лота)	ОКПД2	Дата заключения контракта (договора)	Дата начала исполнения контракта	Дата окончания исполнения контракта	Заказчик	Стоимость работ по контракту (договору)	Стоимость выполненных работ по контракту (договору)	Стоимость не выполненных работ по контракту (договору)	Ссылка на сайт подтверждающей факт
-------	--	----------------	----------------------------------	-------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	----------	---	---	--	------------------------------------

						(договора)	(договора)					приемки результат ов работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
Итого												

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года*:

№п /п	Реестровый номер контракта. Сайт закупок	Номер договора	Предмет договора (Описание лота)	ОКПД2	Дата заключени я контракта (договора)	Дата начала исполнен ия контракта (договора)	Дата окончания исполнени я контракта (договора)	Заказч ик	Стоимость работ по контракту (договору)	Стоимость выполненных работ по контракту (договору)	Стоимость не выполненных работ по контракту (договору)	Ссылка на сайт подтверж дающей факт приемки результат ов работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
Итого												

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года*:

№п /п	Реестровый номер контракта.	Номер договора	Предмет договора (Описани	ОКПД2	Дата заключени я	Дата начала исполнен	Дата окончания исполнени	Заказч ик	Стоимость работ по контракту	Стоимость выполненных работ по	Стоимость не выполненных работ по	Ссылка на сайт подтверж
----------	-----------------------------------	-------------------	---------------------------------	-------	------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------

	Сайт закупок		е лота)		контракта (договора)	ия контракта (договора)	я контракта (договора)		(договору)	контракту (договору)	контракту (договору)	дающей факт приемки результатов работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
Итого												

4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря 20__ года не завершено*:

№п /п	Реестровый номер контракта. Сайт закупок	Номер договора	Предмет договора (Описание лота)	ОКПД2	Дата заключения контракта (договора)	Дата начала исполнения контракта (договора)	Дата окончания исполнения контракта (договора)	Заказчик	Стоимость работ по контракту (договору)	Стоимость выполненных работ по контракту (договору)	Стоимость не выполненных работ по контракту (договору)	Ссылка на сайт подтверждающей факт приемки результатов работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
Итого												

* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации);
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения

функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

** Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров за истекший период на дату отчета, а также Акт приемки результатов работ по исполненным обязательствам;

*** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Приложение № 3

от _____ № _____

**О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ за 202_ год
в Строительстве**

Наименование предприятия: _____

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 202_ год (в учет берутся ИТР и рабочие всех разрядов и квалификаций).

II.

Коды по ОКЕИ: человек - 792;
человеко-час - 539

Наименование	№ строк и	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	человек	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	человеко-часов	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	-"	
в том числе: - работниками, находившимися в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	-"	
- работниками, имевшими простои не по вине работника	05	-"	
- другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	-"	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02 + 03)	07	-"	

III. Затраты на рабочую силу за 202 год

(заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности)

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Виды затрат	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе: заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учтенных в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	
ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее: оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЦРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	

из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	
ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленного питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе: стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником	24	
другие расходы	25	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма строк с 27 по 34)	26	
в том числе: страховые взносы на обязательное страхование в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	32	

материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т.п.	33	
другие расходы	34	
РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего	35	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего	37	
РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе: расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (СУММА СТРОК 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38)	43	

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)