

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Альянс строителей Приморья»
от 04 февраля 2025 г., протокол № 1093



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

Владивосток, 2025

Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ;
2. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ;
3. ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ;
4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ;
6. ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ;
- 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России №678 от 14.10.2020 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс строителей приморья» (далее по тексту – Ассоциация, СРО), и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации.

1.3. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о его членах для потребителей оказываемых ими услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте **www.a-s-p.org** без ограничения доступа к такой информации.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Ассоциация является единственным владельцем сайта **www.a-s-p.org** в сети «Интернет», самостоятельно и по своему усмотрению определяет порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на данном сайте.

2.3. Сведения об адресе официального сайта Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования. Доступ к документам и информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.5. Информация в виде текста размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

2.6. Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени размещения и последнего изменения информации (размещения файла).

2.7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

2.8. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной законодательством РФ и настоящим Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом

Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.9. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

- а) требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- б) размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;
- в) ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов Ассоциации;
- г) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;
- д) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

2.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы)

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты, времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

3.1. реестр членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;

К внутренним документам Ассоциации относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.2.2. положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

3.2.3. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (при наличии инвестиционной декларации)

3.2.4. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.5. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

- 3.2.6. положение о реестре членов Ассоциации;
- 3.2.7. положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступивших в Ассоциацию;
- 3.2.8. положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 3.2.9. положение о членстве в Ассоциации, в том числе требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 3.2.10. квалификационные стандарты Ассоциации;
- 3.2.11. иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, Уставом Ассоциации, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
- 3.2.12. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 3.2.13. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 3.2.14. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 3.2.15. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3.2.16. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 3.2.17. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;
- 3.2.18. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за один предшествующий год, а также их результатах;
- 3.2.19. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение независимого аудитора Ассоциации;
- 3.3. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 3.4. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;
- 3.5. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).
- 3.6. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 3.7 информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда, компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Получение информации и ее верификация.

4.1.1 Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

4.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно-коммуникационную сеть интернет;

4.1.2. При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциацию или вносятся в информационную систему автоматизации деятельности Ассоциации с использованием выданных кодов доступа к системе.

4.2. Обработка персональных данных.

4.2.1. Члены Ассоциации дают согласие Ассоциации на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме.

4.2.3. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, обязанность получения согласий на обработку данных указанных лиц возложена на члена Ассоциации – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

4.2.4. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения члена Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

4.3. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации.

4.3.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации:

- Архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

4.3.2. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

4.3.3. Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на съемных цифровых носителях. Одна полная копия файлов и сведений в виде архива базы данных сохраняется на одном цифровом носителе соответствующего объема. Разделение одной полной копии данных на несколько носителей не допускается.

4.3.4. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации, являются:

- хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;

- размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

- использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. По мотивированному требованию государственных органов или органов местного самоуправления Ассоциация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляет внутреннюю информацию Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации на Ассоциацию не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается директором Ассоциации.

5.2. Конфиденциальная информация предоставляется с учетом требований законодательства по защите информации.

5.3. Ассоциация вправе требовать от государственных органов или органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, относящаяся к внутренней, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

6. ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1. Информация, указанная в п. 3.5 подлежит изменению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

6.2. Документы, предусмотренные пп. 3.2.4- 3.2.12, п. 3.2 изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет".

6.3. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.2.1-3.2.9, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания плат.

6.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.2.10;3.2.12-3.2.19, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

6.5. Информация, указанная в п.3.7, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

6.6. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает сведения о нем в составе единого реестра в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

6.7. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

6.8. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является единоличный исполнительный орган Ассоциации и (или) иное уполномоченное им лицо.

7.2. Решение о внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.