

«Утверждено»
Общим Собранием членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс строителей Приморья»
Протокол № 46 от «25» апреля 2025 года



**Положение о директоре
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс строителей Приморья»
(новая редакция)**

Владивосток, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения;
2. Используемые понятия;
3. Статус единоличного исполнительного органа;
4. Компетенция единоличного исполнительного органа;
5. Порядок руководства текущей деятельностью Ассоциации;
6. Права и обязанности директора;
7. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Положение о единоличном исполнительном органе (Директоре) определяет порядок назначения и освобождения от должности Директора, компетенцию и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс строителей Приморья» (далее по тексту – Ассоциация, Саморегулируемая организация, СРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации.

2. Определение понятий, используемых в Положении.

2.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Альянс строителей Приморья» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на основании договора строительного подряда, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (далее также - договор строительного подряда), снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее - договор подряда на осуществление сноса), индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также юридических лиц, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика) созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.3. Исполнительная дирекция - управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

3. Статус единоличного исполнительного органа.

- 3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.
- 3.2. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим Собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 3.3. Директор Ассоциации назначается сроком на 4 (четыре) года.
- 3.4. Директор исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Директора (переизбрания на новый срок).
- 3.5. Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ.
- 3.6. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.
- 3.7. Директор формирует исполнительную дирекцию Ассоциации, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации и является руководителем администрации.

4. Компетенция Директора Ассоциации.

- 4.1. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.
- 4.2. Директор Ассоциации:
- 4.2.1. без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, представляет ее интересы, подписывает документы, совершает сделки;
 - 4.2.2. организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
 - 4.2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - 4.2.4. заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые;
 - 4.2.5. разрабатывает штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности работников Ассоциации;
 - 4.2.6. принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Ассоциации, налагает на них взыскания;
 - 4.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 4.2.8. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 4.2.9. пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, стандартами и правилами, иными внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.2.10. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;

- 4.2.11. организует сбор регулярных членских взносов;
- 4.2.12. вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;
- 4.2.13. заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы или во исполнение решений Совета Ассоциации;
- 4.2.14. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;
- 4.2.15. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации;
- 4.2.16. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;
- 4.2.17. участвует на Общих собраниях членов Ассоциации, организует ведение;
- 4.2.18. информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (фондов) Ассоциации;
- 4.2.19. информирует Совет Ассоциации о количестве членов Ассоциации;
- 4.2.20. в случаях установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 4.2.21. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
- 4.2.22. разрабатывает положения о филиалах и представительствах;
- 4.2.23. обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит предложения по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 4.2.24. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;
- 4.2.25. обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации;
- 4.2.26. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;
- 4.2.27. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы

государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.2.28. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2.29. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.2.30. иницирует и организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации и утверждает результаты контрольных мероприятий (акты проверок). Право утверждения актов проверок может быть возложено Директором Ассоциации на Председателя Контрольного комитета Ассоциации на основании соответствующего приказа;

4.2.31. выносит на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений, утверждению внутренних документов Ассоциации;

4.2.32. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

4.2.33. принимает решения о перечислении средств компенсационных фондов, в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

4.2.34. В компетенцию Директора Ассоциации входит решение иных вопросов, в том числе которые переданы на рассмотрение Директору Ассоциации Общим собранием членов или Советом Ассоциации и не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, а также полномочия, установленные внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок руководства текущей деятельностью Ассоциации.

5.1. Порядок руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами, принимаемыми Общим собранием членов и Советом Ассоциации.

5.3. В части, не регламентированной законодательством и внутренними документами Ассоциации, Директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельности Ассоциации.

6. Права и обязанности Директора Ассоциации.

6.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Ассоциации.

6.2. Директор вправе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Совет Ассоциации.

6.3. Директор вправе приказом передать право подписи, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписи документов Ассоциации (уведомлений, запросов и т.п.) и файлов электронного архива дел членов. Директор не вправе передавать право подписи финансовых документов на сотрудника Ассоциации.

6.4. Директор обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

6.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

6.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

6.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

6.4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

6.4.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.