

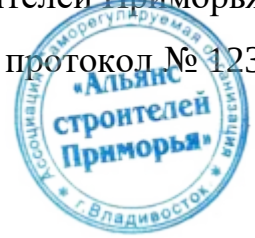
«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета

Ассоциации Саморегулируемая организация

«Альянс строителей Приморья»

от 07 мая 2026 г., протокол № 1239



ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле за деятельностью своих членов в
части соблюдения ими требований стандартов
и правил саморегулируемой организации, условий членства в
саморегулируемой организации
(положение о контроле АСО «АСП»)**

г. Владивосток, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Область применения
 2. Определение понятий, используемых в положении
 3. Цель, предмет и задачи контроля за деятельностью членов
 4. Формы и виды контроля
 5. Права и обязанности членов ассоциации при проведении проверок
 6. Плановые проверки
 7. Ежегодные планы проведения плановых проверок
 8. Внеплановые проверки
 9. Проверки исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров
 10. Уведомления о проведении проверок
 11. Запрос о предоставлении документов
 12. Порядок проведения проверок, права и обязанности лиц, участвующих в проверках
 13. Сроки проведения проверок
 14. Акт проверки
 15. Рассмотрение результатов проверки на заседании контрольного комитета
 16. Меры, принимаемые ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства
 17. Контроль за устранением членами ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля
 18. Заключительные положения
- приложение № 1
- приложение № 2
- приложение № 3

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации (далее по тексту - Положение) регулирует отношения в области организации и осуществления контроля за деятельностью членов и кандидатов в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс строителей Приморья» (далее по тексту – Ассоциация, СРО, АСО «АСП», саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов Ассоциации, а также иных нормативно-правовых актов.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом Ассоциации – Контрольным комитетом, формируемым и действующим в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. Определение понятий, используемых в Положении

2.1. Ассоциация - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц осуществляющих строительство, объединяющая в качестве членов индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства.

2.2. Общее собрание членов – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

2.3. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

2.5. Исполнительная дирекция – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб и т.д.), формируемый и возглавляемый директором.

2.6. Кандидат в члены Ассоциации – индивидуальный предприниматель или

юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

2.7. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в порядке и рамках, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Дисциплинарный комитет - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.10. Проверка - совокупность проводимых контрольным комитетом Ассоциации в отношении члена Ассоциации мероприятий по контролю для оценки соблюдения таким членом (Кандидатом в члены) требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.11. Эксперты, экспертные организации - физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и юридические лица, которые при необходимости привлекаются Ассоциацией к проведению мероприятий по контролю.

К проведению проверок привлекаются эксперты либо экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членом Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами к проверяемому лицу.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных решением Совета АСО «АСП».

2.12. Акт проверки - документ, составленный членами Контрольного комитета Ассоциации, отражающий результаты проверки либо факт о невозможности проведения проверки и содержащий выводы о соответствии, либо несоответствии члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

2.13. Компенсационный фонд возмещения вреда – обособленное имущество, формируемое в денежной форме в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.14. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств –

обособленное имущество, формируемое в денежной форме в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.15. Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.16. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

2.17. Специалист по организации строительства - специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в

должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

2.18. НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

3. Цель, предмет и задачи контроля за деятельностью членов

3.1. Целью контроля является:

3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.2. повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3.1.3. предупреждение и выявление нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

3.1.4. предупреждение и выявление нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами условий членства в Ассоциации.

3.1.5. предупреждение и выявление случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.6. предупреждение и выявление несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

3.2.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

3.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

3.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. устранение членом Ассоциации выявленных нарушений.

3.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

3.3.1. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

3.3.2. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

3.3.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

3.3.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального

строительства, утвержденных НОСТРОЙ, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

4. Формы и виды контроля

4.1. Видами контроля являются:

4.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

4.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

4.1.3. проверки, проводимые в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд инспектора Контрольного комитета Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

5. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении проверок

5.1. При проведении проверки член Ассоциации – индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица – члена Ассоциации вправе:

5.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

5.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении с ними, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Контрольного комитета Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки;

5.1.4. совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.2. При проведении проверки член Ассоциации обязан:

5.2.1. предоставить членам Контрольного комитета, уполномоченным на проведение проверки возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки;

5.2.2. обеспечить доступ проводящих проверку членов Контрольного комитета и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию члена Ассоциации, в используемые при осуществлении предпринимательской деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, строительным площадкам и т.п., если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5.2.3. по запросу Ассоциации предоставить сведения, документы, информацию, указанные в запросе и необходимые для проведения проверки;

5.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6. Плановые проверки

6.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Плановые проверки за деятельностью членов Ассоциации на предмет соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

6.3. Плановые проверки за деятельностью членов Ассоциации на предмет исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся не реже одного раза в год.

6.4. Ассоциация осуществляет проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда,

заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, предусмотренном Положением о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов АСО «АСП».

7. Ежегодные планы проведения плановых проверок

7.1. Плановые проверки осуществляются на основании разрабатываемых Ассоциацией ежегодных планов проведения плановых проверок.

7.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименование юридических лиц - членов Ассоциации, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- предмет плановой проверки;
- дата начала проведения плановой проверки;
- иные необходимые сведения по решению Совета Ассоциации.

7.3. В срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок Контрольный комитет разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на будущий год и передает его на утверждение Председателю Совета Ассоциации.

7.4. В случае вступления в Ассоциацию новых членов, добровольного выхода или исключения членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации, до 15 января года, в котором планируется осуществлять плановые проверки, по представлению Контрольного комитета Ассоциации вносит уточнения в план проведения плановых проверок.

7.5. Утвержденный Председателем Совета ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

7.6. По решению Председателя Совета даты начала проведения проверок могут быть скорректированы, без внесения изменений в План проверок, на основании предложений директора и (или) данных, представленных Контрольным комитетом Ассоциации, по заявлению члена Ассоциации с указанием уважительных причин, препятствующих началу проведения проверки в установленную планом дату.

8. Внеплановые проверки

8.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

8.1.1. поступление в Ассоциацию жалоб на действия (бездействие) своих членов и иных обращений;

8.1.2. поступление заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о приеме в члены Ассоциации;

8.1.3. поступление заявления от члена Ассоциации о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.4. поступление заявления от члена Ассоциации о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.1.5. поступление в Ассоциацию информации и документов от члена Ассоциации об устранении допущенных им нарушений.

8.1.6. обнаружение органами Ассоциации фактов несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, законодательства о градостроительной деятельности, угрозы неисполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.1.7. истечение сроков предписания.

8.1.8. утверждение программы проверок в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 настоящего Положения.

8.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

8.3. Внеплановая выездная проверка членов Ассоциации может быть проведена по месту осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (строительная площадка).

8.4. При проведении внеплановой проверки на основании поступивших в Ассоциацию жалоб на действия (бездействия) своих членов и иных обращений предмет такой проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в жалобе и (или) обращении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

8.5. По результатам еженедельного мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт ЕИС –

zakupki.gov.ru), иных общедоступных источников информации, на предмет заключения членами Ассоциации договоров строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, по усмотрению председателя Контрольного комитета и при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в п. 8.6, составляется программа проверки, которая по представлению председателя Контрольного комитета утверждается Председателем Совета Ассоциации.

8.6. Основаниями для проведения проверки деятельности члена Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 8.5 настоящего положения, и составления программы проверки могут являться:

8.6.1. Снижение начальной (максимальной) цены договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, в результате торгов на 10 и более процентов;

8.6.2. Цена заключенного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса (в том числе неконкурентным способом) составляет 5.000.000 рублей и более;

8.6.3. Членом Ассоциации заключен договор строительного подряда в отношении социально-ориентированных объектов (ДОУ, школы, поликлиники, больницы, котельные и т.п.) с государственными и муниципальными заказчиками;

8.6.4. Член Ассоциации, заключивший договор строительного подряда, договор подряда на осуществление сноса, ранее привлекался к дисциплинарной ответственности со стороны Ассоциации за нарушения, допущенные при исполнении ранее заключенных договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

8.6.5. Срок заключенного членом Ассоциации договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, явно недостаточен для исполнения подобного рода работ.

8.6.6. Членом Ассоциации заключен государственный (муниципальный) контракт на сумму, превышающую 40.000.000 (сорок миллионов) рублей.

9. Проверка (контроль) исполнения обязательств членами саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.1. В рамках контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данный контроль проводится в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

10. Уведомления о проведении проверок

10.1. Для назначения плановой проверки либо внеплановой проверки в случаях, установленных настоящим Положением Контрольный комитет, направляет члену Ассоциации уведомление о начале проведения проверки, с указанием формы проведения проверки (документарная или выездная), в котором также запрашиваются необходимые документы, подтверждающих соблюдение требований, являющихся предметом контроля.

10.2. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется Ассоциацией не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки заказным отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим уведомление члена Ассоциации.

10.3. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

10.4. Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки не направляется в случае, если проверка проводится в случаях, установленных пунктами 8.1.2 – 8.1.5 настоящего Положения.

10.5. В уведомлении о проверке указывается:

- наименование члена Ассоциации, в отношении которого назначается проверка;
- вид и форма проведения проверки, дата начала и сроки её проведения;
- предмет контроля;
- состав рабочей группы Контрольного комитета;
- необходимые документы и материалы, содержащие сведения, являющиеся предметом проверки
- иные необходимые сведения.

11. Предоставляемые документы

11.1. Контрольный комитет в рамках проведения проверки члена Ассоциации запрашивает о предоставлении сведений и документов, подтверждающих выполнение требований, являющихся предметом контроля.

11.2. Предоставление сведений, необходимых для проведения проверки, обязательно для исполнения членом Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

11.3. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки, обязан подготовить к указанному сроку необходимые документы, либо надлежащим образом их заверенные копии.

11.4. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой документарной проверки, в целях соблюдения установленных сроков проверки, обязан заблаговременно до даты проведения плановой проверки направить в адрес Контрольного комитета надлежащим образом заверенные копии истребуемых документов.

11.5. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении внеплановой документарной проверки, проводимой в связи с поступлением в Ассоциацию жалобы на действия (бездействия) члена или иного обращения, а также на иных основаниях, предусмотренных настоящим Положением, обязан предоставить в Ассоциацию необходимую информацию и копии документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и запроса.

12. Порядок проведения проверок, права и обязанности лиц, участвующих в проверках

12.1. При проведении выездной проверки руководитель члена Ассоциации обязан присутствовать на проверке лично.

12.2. В случае если руководитель юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель - член Ассоциации не могут присутствовать при проведении мероприятий по контролю, то должны обеспечить участие своего законного представителя в мероприятиях по контролю.

12.3. Представитель члена Ассоциации должен представить рабочей группе Контрольного комитета надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов члена Ассоциации при проведении мероприятий по контролю.

12.4. Представитель члена Ассоциации обязан обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

12.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, его уполномоченный представитель обязаны предоставить членам рабочей группы Контрольного комитета Ассоциации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

12.6. В необходимых случаях по решению Совета Ассоциации к проведению выездной либо документарной проверки юридического лица - члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации привлекаются эксперты либо экспертные организации, не состоящие в

гражданско-правовых и трудовых отношениях с членом Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

12.7. В целях подтверждения достоверности предоставленной членом Ассоциации информации и документов Контрольный комитет вправе направлять запросы третьим лицам, в том числе заказчикам и страховым компаниям.

12.8. Если членом Ассоциации не обеспечено проведения плановой проверки, члены рабочей группы Контрольного комитета обязаны до истечения установленного срока проведения проверки составить акт проверки (без подписи уполномоченного лица проверяемого члена Ассоциации) и передать в Дисциплинарный комитет для рассмотрения вопроса о применении в отношении указанного члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

12.9. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

12.10. Если по результатам проверки, указанной в пункте 6.4. настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в пятидневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного законодательством и внутренними документами Ассоциации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

12.11. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов

заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

12.12. Член Ассоциации обязан уведомлять о заключенных им договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется членом саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в трехдневный срок о направлении в его адрес требований от заказчиков, досудебных писем, претензий, а также о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено за счет средств компенсационных фондов.

12.13. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 12.12 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

13. Сроки проведения проверок

13.1. Срок проведения плановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

13.2. Срок проведения внеплановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

13.3. Срок проведения внеплановой проверки кандидата в члены Ассоциации – не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов.

13.4. Срок проведения проверки в отношении члена, представившего в соответствии с пунктом 12.12 настоящего Положения уведомление и документы, подтверждающие совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года

с использованием конкурентных способов заключения договоров, не может превышать две недели с момента получения уведомления и документов.

13.5. Датой окончания проведения проверки является день составления акта проверки.

14. Акт проверки

14.1. По результатам проверки членами рабочей группы Контрольного комитета Ассоциации, составляется акт.

14.2. В акте проверки указываются:

- дата начала и дата окончания проверки;
- место проведения проверки;
- наименование Ассоциации;
- дата и номер уведомления о проведении проверки;
- форма и предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества членов рабочей группы Контрольного комитета Ассоциации, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица - члена Ассоциации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации, присутствовавших при проведении проверки, ИНН члена Ассоциации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица - члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки при проведении выездной проверки;
- подписи рабочей группы Контрольного комитета Ассоциации;
- иные сведения, по усмотрению Контрольного комитета.

14.3. Акт составляется в 2-х экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

14.4. Первый экземпляр акта вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальному предпринимателю - члену Ассоциации, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об

отказе в ознакомлении с актом проверки, либо акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу члена Ассоциации.

14.5. Второй экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле члена Ассоциации.

14.6. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 10 (десяти) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

14.7. В случае необеспечения членом Ассоциации проведения проверки, Контрольный комитет Ассоциации отражает данный факт в акте проверки.

15. Рассмотрение результатов проверки на заседании Контрольного комитета

15.1. Второй экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы рассматриваются на заседании Контрольного комитета Ассоциации.

15.2. В заседании Контрольного комитета Ассоциации по рассмотрению материалов проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемого члена Ассоциации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых к устранению выявленных нарушений.

15.3. Контрольный комитет, рассмотрев на заседании материалы проверки, принимает одно из следующих решений:

15.3.1. о признании проверенного члена Ассоциации соблюдающим требования, являющиеся предметом проверки;

15.3.2. о признании проверенного члена Ассоциации не соблюдающим требования, являющиеся предметом проверки.

15.4. В случае устранения выявленных нарушений членом Ассоциации до окончания проверки, Контрольный комитет Ассоциации принимает решение о признании проверенного члена Ассоциации соблюдающим требования, являющиеся предметом проверки.

15.5. При необеспечении членом Ассоциации проведения проверки Контрольным комитетом принимается решение о признании проверенного

члена Ассоциации не соблюдающим требования, являющиеся предметом проверки.

15.6. В случае признания проверенного члена Ассоциации не соблюдающим требования Ассоциации, являющихся предметом проверки, Контрольный комитет Ассоциации передает материалы проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

16. Меры, принимаемые Ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

16.1. В случае обнаружения в ходе проверки факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

17. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля

17.1. Контрольный комитет осуществляет контроль за ходом устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок, а также контроль за исполнением членами Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

17.2. Член Ассоциации обязан в установленный Ассоциацией срок устранить выявленные в ходе проверки нарушения требований, являющихся предметом проверки.

17.3. Об устранении выявленных нарушений член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме не позднее дня окончания срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

17.4. По получению от члена Ассоциации уведомления об устранении выявленных нарушений рабочая группа Контрольного комитета Ассоциации

проводит проверку устранения выявленных нарушений, по результатам которой составляется соответствующий акт.

17.5. В случае выявления по результатам такой проверки фактов неустранения членом Ассоциации выявленных нарушений либо устранения их не в полном объеме Контрольный комитет Ассоциации устанавливает новый срок для устранения нарушений членом Ассоциации либо передает материалы такой проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

17.6. В случае если по истечении срока, установленного для устранения выявленных нарушений требований, являющихся предметом контроля, член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не уведомил Ассоциацию в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящего Положения, Контрольный комитет принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

18. Заключительные положения

18.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

18.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.



Ассоциация Саморегулируемая организация
«Альянс строителей Приморья»

690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 42, офис 212.

тел./факс: 8(423) 2429-924

e-mail: office@a-s-p.org, сайт: <http://www.a-s-p.org>

УТВЕРЖДЕНО

Председателем Совета АСО «АСП»

ПЛАН

проверок членов СРО _____ на 20__ год

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.													
2.													
...		...											
...													



Ассоциация Саморегулируемая организация
«Альянс строителей Приморья»

690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 42, офис 212.

тел./факс: 8(423) 2429-924

e-mail: office@a-s-p.org, сайт: <http://www.a-s-p.org>

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с _____

в отношении _____

(наименование проверяемой организации, ИНН)

уполномоченными представителями Контрольного комитета АСО «АСП»

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

будет проведена _____ проверка Вашей организации.

(вид и форма проверки)

Проверка будет проводиться с «__» ____ 20__ г. по адресу: _____

Предметом проверки является: _____

(предмет контроля)

В срок до «__» ____ 20__ г. прошу представить следующие необходимые документы и материалы, содержащие сведения, являющиеся предметом проверки:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и п.5.2. Положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в целях содействия в проведении проверки прошу Вас:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложения:

1. копия приказа о проведении проверки;
2. запрос о предоставлении сведений и документов.

Председатель контрольного комитета *Подпись* /Ф.И.О./



Ассоциация Саморегулируемая организация
«Альянс строителей Приморья»

690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 42, офис 212.

тел./факс: 8(423) 2429-924

e-mail: office@a-s-p.org, сайт: <http://www.a-s-p.org>

АКТ № ____

г. Владивосток

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации-члена АСО «АСП» (ИНН)

ФИО и должность представителя (должностного лица), присутствующего при
проведении плановой проверки:

Вид проверки:

Форма проверки:

Дата начала проверки: «__» _____ 201__ г. Дата окончания проверки: «__» _____ 201__ г.

Адрес проведения проверки:

(фактический адрес проведения проверки)

Основание проведения проверки:

(приказ, решение коллегиального органа управления)

Предмет проверки: _____

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____/ ФИО/

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: _____/ФИО/